


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ПГУ


Федотова Н.И.
«04» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Доцент



ИНСТРУКЦИЯ №4
о порядке действий по эвакуации людей при пожаре.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре (далее инструкция) разработана для сотрудников ПГУ в соответствии с п.16 Правил пожарной безопасности в ПМР (ППБ 01-06) и является дополнением к планам эвакуации при пожаре.
- 1.2. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации сотрудников и студентов из зданий в случае пожара.
- 1.3. Практические тренировки по эвакуации сотрудников и студентов в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже одного раз в полугодие.

2. При обнаружении пожара или признаков горения в зданиях, помещениях каждый сотрудник обязан:

- 2.1. Немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану назвав адрес, место возникновения пожара, свою фамилию, ответить на возможные вопросы диспетчера пожарной охраны;
- 2.2. Немедленно сообщить администрации ПГУ о пожаре и начатой эвакуации;
- 2.3. Принять посильные меры по оповещению людей находящихся рядом с очагом пожара и эвакуации людей из помещений, находящихся рядом с очагом пожара, далее действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре и планом эвакуации;
- 2.4. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

3. Общий порядок действий при эвакуации.

- 3.1. Немедленно оповестить сотрудников и студентов о пожаре голосом или с помощью установленной системы оповещения, с дублированием оповещения о пожаре короткими звонками в течении 2 минут.
- 3.2. Открыть все эвакуационные выходы из здания.
- 3.3. Быстро, без паники и суеты эвакуировать учащихся и сотрудников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.
- 3.4. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 3.5. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном безопасном месте.
- 3.6. Проверить отсутствие студентов и сотрудников во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.
- 3.7. Организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.
- 3.8. До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

4. Обязанности сотрудников, непосредственно руководящих эвакуацией:

- 4.1. с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации сотрудников и студентов в безопасную зону в кратчайший срок;

- 4.2. исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью преподавателям и другим сотрудникам ПГУ нельзя оставлять студентов без присмотра с момента обнаружения пожара и до их эвакуации в безопасное место;
- 4.3. эвакуацию студентов следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- 4.4. прекратить занятия;
- 4.5. объявить порядок и направление движения к эвакуационному выходу, а также место сбора;
- 4.6. открыть двери в направлении движения к эвакуационному выходу;
- 4.7. вывести в коридор всех студентов из помещения и закрыть за собой двери и окна в помещении;
- 4.8. в соответствии с планом эвакуации организованно, без суеты вывести студентов по установленному пути эвакуации к месту сбора (или в безопасное место);
- 4.9. тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне студентов;
- 4.10. выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения студентов и сотрудников в здание, где возник пожар;
- 4.11. запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна и двери.
- 4.12. при выходе из здания информировать охранника (вахтера) о количестве человек и номере учебной группы;
- 4.13. сразу же по прибытию к месту сбора проверить наличие студентов по списку и доложить о количестве и состоянии эвакуированных декану факультета или лицу его замещающего;
- 4.14. при необходимости обеспечить оказание первой медицинской помощи нуждающимся или пострадавшим;

5. Дежурные охранники (вахтеры) обязаны:

- 5.1. получив сигнал или распоряжение на эвакуацию, немедленно открыть эвакуационные выходы;
- 5.2. фиксировать прохождение через выходы соответствующих учебных групп (время, номер, количество человек);
- 5.3. не разрешать входить в здание никому без разрешения администрации;
- 5.4. контролировать соблюдение порядка при эвакуации, не допускать скученности у дверей, пресекать панику.
- 5.5. обеспечить организованное движение эвакуируемых людей по путям эвакуации;
- 5.6. проверить отсутствие студентов и персонала во всех помещениях здания;

Главный специалист по ПБ
хозяйственного отдела УХС ПГУ

А.Г. Водяницкий

«Согласовано»

Начальник УХС ПГУ
А.Г. Фадеев
05 05 2016 г.